

# Secrétaire

Bureau de l'association — bénévole

## L'association

Les amis de Célestine est une association loi 1901, en cours de déclaration, qui porte les activités du projet Les Jardins de Célestine. Sa mission : soutenir les aidants, leur offrir du répit, rompre leur isolement et les accompagner au quotidien. Nous sommes au contact de personnes fragilisées par la maladie d'un proche, ainsi que de leurs familles, elles aussi fragilisées : le respect et la dignité de chacun sont au cœur de notre engagement.

## Missions confiées

- Rédiger les comptes rendus et les procès-verbaux des réunions du bureau et des assemblées générales.
- Préparer et envoyer les convocations (bureau, conseil d'administration, assemblées).
- Tenir les registres de l'association et classer les documents officiels (statuts, procès-verbaux, correspondance).
- Assurer le suivi administratif courant et veiller au respect des échéances (déclarations en préfecture, etc.).
- Gérer la correspondance et coordonner l'agenda des réunions.
- Participer aux décisions du bureau, aux côtés de la présidente.

## Profil recherché

- Sens de l'organisation, de la rigueur et du respect des délais.
- Aisance rédactionnelle et bon niveau de français à l'écrit comme à l'oral.
- À l'aise avec les outils bureautiques simples (traitement de texte, tableur, messagerie).
- Fiable, méthodique et discret·ète.
- Respect et dignité des personnes : nous accompagnons des aidants et des familles fragilisés par la maladie d'un proche.
- Aucun diplôme n'est exigé : le sérieux, l'envie de s'engager et l'esprit d'initiative comptent davantage.

## Engagement

|                     |                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Statut</b>       | Bénévolat, fonction non rémunérée                                         |
| <b>Temps estimé</b> | Quelques heures par mois, davantage lors des temps forts de l'association |
| <b>Format</b>       | À distance, avec présence aux réunions du bureau                          |

## Pourquoi nous rejoindre

- Donner du sens à tes compétences, au service d'une cause profondément humaine.
- Participer, dès sa création, à un projet à impact social sur le territoire.
- Rejoindre une aventure collective, portée avec exigence et bienveillance.

## Contact

Envoie quelques lignes de motivation accompagnées de ton CV à [lesamisdecelestine@hotmail.com](mailto:lesamisdecelestine@hotmail.com) — objet : « candidature secrétaire ».